

正社員募集

製薬企業における医薬品プロモーション活動をサポートする医療制度・医療経営情報誌、Webコンテンツの企画・制作及び社員教育資材の作成を中心に事業を展開しています。

医療の世界に貢献すると同時に、一緒に会社を創っていこうという“積極性”と“創造力”のある方、そして、専門領域の編集・制作スペシャリストを目指したいという方の応募をお待ちしています。

職 種 : 企画・制作・編集スタッフ（正社員）

業務内容 : 下記の制作に関する校正・校閲・編集・原稿執筆・取材・企画立案など

- ①医療経営関連情報誌
- ②医療関連法・制度解説冊子
- ③医薬品企業の社員研修用テキスト
- ④医薬品企業が展開する医療関係者向けWebコンテンツ
- ⑤その他、医療・医薬品業界に関連したパンフレット など

求める人材 : 医療制度や医療関連法規、医療経営関連知識や医薬品マーケティングなどを学び、原稿の校正・編集・制作・執筆業務に携わりたい方

- ①緻密さ、正確さ、積極性、学習意欲、標準的文章力のある方
 - ②堅い内容の制作物に携わりたい方
- ※編集経験や医療・医薬品業界経験も考慮しますが、未経験であっても“やる気”があれば、是非ご応募ください

資 格 : 4年制大学卒以上

待 遇 : 当社規定による（経験・能力により優遇） ※社会保険完備、交通費支給

勤務時間 : 9:00~18:00（繁忙期は残業あり）
※完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季・年末・年始・有給・慶弔休暇

応募方法 : 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書及び作文「編集制作業務に関する私の考え（400字程度）」を下記まで郵送ください。

※応募秘密厳守・応募書類不返却

〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-6-6 アド京橋ビル9F
株式会社 メディカル・リード 採用係
TEL: 03-3552-5030

選考方法 : ①書類到着後1週間以内に書類選考結果をご連絡します（原則e-mail）
②書類選考通過後は、面接試験（1次・2次）にお越しいただきます